



雲南農業大學  
Yunnan Agricultural University

# 奖助学金发放管理系统 操作流程及常见问题



# 一、登录（财务处首页—学生资助管理系统）

此界面输入账号密码登录

院系及管理员工登录

帐号:

密码:

校验码:  
校验码 **8675**

记住帐号

登录



## 二、院系操作流程：填报申报名单->配额审查->通知学生网上确认银行帐号->网上提交(打印发放表)

2.1 填报申报名单：学校开通院系申报后，学院根据相应的申报编号将相关获奖助学生信息导入，此导入名单应与评选名单完全一致。（姓名、学号、资助类别、资助等级、金额）

1.复制Excel中的数据

	A	B	D	E	F	G
1	姓名	学号	资助类别	资助等级	金额	
2	张振荣	20050001	省政府奖学金		6000	
3	韩琦	20060146	省政府奖学金		6000	
4	边芯	20070124	省政府奖学金		6000	
5	仵雁北	20070051	省政府奖学金		6000	
6	方亚姝	20060622	省政府奖学金		6000	
7	高丽婕	20070172	省政府奖学金		6000	
8	乔旭娟	20050266	省政府奖学金		6000	
9	曹丽轩	20060314	省政府奖学金		6000	
10	佟照辉	20060361	省政府奖学金		6000	
11	来春雨	20070298	省政府奖学金		6000	
12	李雪燕	20070351	省政府奖学金		6000	
13	秦廷发	20072069	省政府奖学金		6000	
14						
15						
16						

2.粘贴到导入页面 后点击“下一步”

F1 复制数据 选中Excel中复制数据表 按顺序填写表格 姓名 学号 资助类别 资助等级 金额 银行帐号



## 二、院系操作流程：填报申报名单->配额审查->通知学生网上确认银行帐号->网上提交(打印发放表)

2.2 配额审查：学院根据学校分配的各申报编号中的人数和金额进行配额审查

类别	等级	检测结果(申报人数/配额人数)	检测结果(申报金额/配额)
国家助学金	一等助学金,二等助学金	176 / 176 , 143 / 143 ,	106920 / 106920 ,

人数配额剩余:0人, 余额:0.00元

(说明:-1为不进行配额限制),请按配额更改后再提交.



## 二、院系操作流程：填报申报名单->配额审查->通知学生网上确认银行帐号->网上提交(打印发放表)

2.3 通知学生网上确认银行帐号：智慧云农—领款。农行卡不能正常使用的，可以使用国内其他银行进行打卡发放。若需使用其他银行卡打卡学生，直接在“智慧云农”——“领款”修改银行卡信息（此操作仅限奖助学金发放管理系统）。**请提醒学生务必确认卡号修改无误以后，再进行领款确认。**学生确认后，系统才能显示卡号。

× 学生缴费查询- / Students Pay and I... ...

缴费 标准 缴费明细 电子票

领款确认

国家助学金 一等助学金 380.00

623. ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

确认

请填写与姓名匹配的银行卡号（支持国内各行银联卡）



## 二、院系操作流程：填报申报名单->配额审查->通知学生网上确认银行帐号->网上提交(打印发放表)

2.4 网上提交(打印发放表)：纸质版发放表需学生本人亲笔签名、制单人为资助负责老师，审核人为学院分管领导，每页加盖党委公章。



### 三、学籍异动学生处理流程

- 1.已获国家助学金学生涉及学籍异动停发的，由原学院进行替补评审，并按要求报送替补评审材料（详见第四点）。
- 2.已在奖助学金发放系统中提交的申报编号中涉及学籍异动的，联系资助科进行相应申报编号的退回，并在相应申报编号中将学籍异动学生信息删除，导入补评学生信息。
- 3.已提交纸质版发放表中涉及学籍异动的，在原发放表中学籍异动学生信息旁备注“该生学籍异动，替补为XXX”，经办人签名并加盖党委公章。



## 四、学籍异动学生材料提交明细

1. 替补评审材料（评审报告+学籍异动备案表+学籍异动正式文件复印件）。
2. 纸质版发放表
  - 2.1 已提交纸质版发放表中涉及学籍异动的，在原发放表中学籍异动学生信息旁备注“该生学籍异动，替补为XXX”，经办人签名并加盖党委公章。并提交补评审学生签字的纸质版发放表（在系统中打印该生所在页的发放表，学生本人亲笔签名，加盖党委公章）。
  - 2.2 未提交纸质版发放表，涉及学籍异动的，按照院系操作流程报送纸质版发放表。



## 五、支付宝打卡流程

- 1.填报申报名单->配额审查->网上提交(打印发放表)
- 2.财务处审核确认支付宝打卡学生信息->通知学生进行①绑定及②确认 (具体流程参照附件2：“学生领款确认操作流程”，网址：<http://et.ynau.edu.cn/cwc/View.asp?id=895>)。
- 3.支付宝打卡为批量打卡，整个批次学生确认完成，才能进行打卡。

支付宝打卡是学校为了解决部分学生无可用银行卡打卡发放助学金的一种补充发放方式。学生①绑定支付宝打卡可在任意时间进行，但发放金额②确认需待财务处完成审核后再通知学生进行。



## 六、常见问题

- 1.导入数据中无[备注]的列：在导入的表格中加入备注一列。
- 2.未在申报期：操作时间未在学校设置的申报期内。
- 3.学院已提交，不允许进行变更！（学生进行领款确认时）：在学校设置的申报期内，但是学院已将相关的申报项目已提交。如果已过设置的申报期，则领款界面无相关数据显示。

云南农业大

et.ynau.edu.cn says

导入数据中无[备注]的列，请更正后再导入!

OK

et.ynau.edu.cn 显示

未在申请期，不允许操作!

确定

学院已提交，不允许进行变更!

确定





## 六、常见问题

### 5. 资助类别、资助等级填写不正确。 — 未填写资助等级

学号	姓名	班级	资助类别	资助等级	银行帐号	金额	备注	确认	删除
2021			国家助学金		6230	380.00		√	×
2021			国家助学金		6230	280.00			
2019			国家助学金		6230	280.00			
2019			国家助学金		6230	280.00			
2019			国家助学金		6230	380.00			
2019			国家助学金		6230	280.00			
2019			国家助学金		6230	280.00			
2019			国家助学金		6230	380.00			
2019			国家助学金	一等助学金	6230	380.00		√	×
2019			国家助学金		6230	380.00		√	×
2019			国家助学金		6230	280.00		√	×

类别	等级	检测结果(申报人数/配额人数)	检测结果(申报金额/配额)
国家助学金	一等助学金,二等助学金	1 / 158 , 2 / 210 ,	118840 / 118840 ,

人数配额剩余:365人, 余额:0.00元

(说明: -1为不进行配额限制) [返回](#)



## 六、常见问题

6.未按系统的配额进行录入，以致无法提交。（只有在允许配额剩余的情况下，配额剩余才能提交，否则无法提交）

类别	等级	检测结果(申报人数/配额人数)	检测结果(申报金额/配额)
国家助学金	一等助学金,二等助学金	3 / 1, 0 / 3,	940 / 1220,

申报学生超额:2人, 人数配额剩余:3人, 申报金额超额:0.00元, 余额:280.00元

(说明: -1为不进行配额限制), 请按配额更改后再提交.



## 六、常见问题

### 7. 资助类别及资助等级填写规范见下图

代码↓↑	资助类别↓↑	资助等级
1	红河助学金	
2	国家助学金	一等助学金,二等助学金
3	国家励志奖学金	
4	国家奖学金	
5	省政府奖学金	
6	省政府励志奖学金	
20	校级奖学金	
29	毅进奖学金	
31	退役士兵国家助学金	
32	其他	

与填写规范不一致将导致学生信息导入失败